



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA LUPȘA

PRIMĂRIA

Lupșa, Nr.1, Jud. Alba, 517410, C.U.I. 4561901, Telefon : 0258 897900  
Web : www.primarialupsa.ro ; E-mail : primaria\_lupsa@yahoo.com



Nr. 11699 / 13.10.2023

## ANUNȚ

**PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘA**, județul Alba, cu sediul în comuna Lupșa, str. Principală, nr.1, județul Alba, cod poștal 517410, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante:

**INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT,  
studii superioare, IdPost 575566, compartiment protecția mediului,  
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lupșa**

în baza art.IV din O.U.G. nr.34/2023 – alin.(2) lit.a) și art.618 alin.(3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Publicare anunț: 16.10.2023**

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 16.11.2023 ora 10.00, Primăria Comunei Lupșa, județul Alba**

### **Condiții de participare la concurs:**

**Candidații** trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*Extras din O.U.G. nr.57/2019 „Articolul 465* Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:** pentru Inspector – 575566 – Clasa I, grad asistent, compartiment protecția mediului: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești – ingineria mediului.

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an.

Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână

**Dosarul de concurs, conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, actualizată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și în format electronic la adresa de e-mail: [resurseumane01primarialupsa@yahoo.ro](mailto:resurseumane01primarialupsa@yahoo.ro)

**Perioada de depunere a dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei, conform art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei, în perioada **16.10.2023 – 06.11.2023**

- perioada de selecție dosare de concurs: selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, conform art.50 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, actualizată, „ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediu și pe site-ul primăriei cu mențiunea «admis» sau «respins»
- perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
- perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

**Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

- **interviul**, conform art.56 din H.G. nr.611/2008, actualizată „se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise”; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte, la fiecare probă, din maximum de 100 de puncte.

### **Bibliografie și Tematică**

1. Constituția României, republicată, *Cu tematica*: Reglementări privind Constituția României
  2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
  3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
  4. Titlul I și II ale părții a VI – a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Statutul funcționarilor publici
  5. Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, *Cu tematica*: Capitolul I, II, IV, IX, XI
  6. Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Reglementări privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
  7. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Capitolul III și VI
  8. Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Cu tematica*: Capitolul II și III
- Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

**Detalii suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei Comunei Lupșa – compartiment resurse umane, str. Principală, nr. 1, județul Alba, sau la telefon nr. 0258 769 225.

PRIMAR  
PENCIU IOAN RADU

