



Nr. 2395/07.03.2024

## ANUNȚ

**U.A.T comunei Lupșa**, cu sediul în sat Lupșa, str. Principală, nr.1, comuna Lupșa, str. Principală, nr.1, județul Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de:

**INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT,**  
**studii superioare, IdPost 367930, compartimentul URBANISM din cadrul aparatului de**  
**specialitate al primarului comunei Lupșa,**

**I. Condiții de desfășurare a concursului:** dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Lupșa, str. Principală, nr.1, județul Alba, cod poștal 517410 – compartimentul Resurse Umane

### **II. Condiții de participare la concurs:**

**Candidații** trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*Extras din O.U.G. nr.57/2019 „Articolul 465* Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- k) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art.466 alin.(2).

**III. Studii universitare de licență absolvite** cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii/specializări:

**a. DOMENIUL FUNDAMENTAL (DFI) - ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

– **Ramura de știință (RSI) Inginerie civilă – Domeniul de licență (DL) Inginerie civilă (*Specializări:* construcții civile industriale și agricole; construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări; îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; inginerie civilă); Inginerie geodezică (*Specializări:* măsurători terestre și cadastru; topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice; cadastru și managementul**

proprietăților; geodezie și geoinformatică).

– **Ramura de știință (RSI) Ingineria resurselor vegetale și animale – Domeniul de licență(DL) Agronomie (*Specializări:* agricultură; științele solului; montanologie); Ingineria mediului (*Specializări:* ingineria dezvoltării rurale durabile; ingineria mediului; ingineria valorificării deșeurilor).**

**b.DOMENIUL FUNDAMENTAL (DFI) - ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE**

– **Ramura de știință (RSI) Arhitectură și urbanism – Domeniul de licență (DL) Urbanism (*Specializări:* proiectare și planificare urbană; urbanism și administrarea teritoriului; amenajarea, planificarea peisajului).**

**IV. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime.**

**V. Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:**

Conform O.U.G. nr.121/2023, Articolul VII (15) „**Dosarul de concurs** conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile art. 38 alin. (7) și art.94 alin.(6) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.”

- **conform art.94 alin.(2) din O.U.G. nr.121/2023:** Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b),
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz – nu este cazul
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- g) cazierul judiciar: poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de

înscrisoare, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare – **nu este cazul**

**VI. Documentele prevăzute la punctul V se depun:**

- a. În original pentru a se face copii de pe acestea și a se certifica “ conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs la sediul primăriei, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și în format electronic la adresa de e-mail: [primaria\\_lupsa@yahoo.com](mailto:primaria_lupsa@yahoo.com);
- b. în copii legalizate de către notar, acestea se pot transmite electronic la adresa de e-mail: [primaria\\_lupsa@yahoo.com](mailto:primaria_lupsa@yahoo.com) sau depuse la sediul primăriei.

**VII. Depunerea dosarelor de înscriere** la concurs se depun la compartimentul protecția mediului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului U.A.T comuna Lupșa cu sediul în sat Lupșa, str. Principală, nr.1, comuna Lupșa, jud. Alba, în termen de **maxim 20 zile calendaristice** de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei, în perioada **07.03.2024 – 26.03.2024**, orele 8.00 - 16.00, conform art.7, pct.14 din O.U.G. nr.123/2023.

**VIII. Selecția dosarelor** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, Conform O.U.G. nr.121/2023, Articolul VII (22) „**În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, pe baza documentelor conținute de dosarele de concurs.**

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a sintagmei „**admis**“ sau „**respins**“, însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

**IX. Proba scrisă** va avea loc în data de 10.04.2024, ora 11.00, **la sediul primăriei U.A.T comuna Lupșa, str.Principală, nr.1, județul Alba, etajul 2 – sala de ședințe.**

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă (selecția dosarelor).

**X. Interviu** Conform O.U.G. nr.121/2023, articol 102 din Norme, Anexa nr.2 la O.U.G. nr.121/2023 (Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019) - **se susține de regulă, într-un termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.**

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte, la fiecare probă, din maximum de 100 de puncte.

**XI. Durata agajării:** perioadă ndeterminată, durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv de 40 ore pe săptămână

**XII. Bibliografie și Tematică**

Conform O.U.G. nr.121/2023, Articolul VII (8) „**Pentru desfășurarea concursului se stabilește o singură bibliografie de concurs. Bibliografia de concurs se elaborează potrivit prevederilor art. 46 alin. (4) și art.71 din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**”

Bibliografia stabilită conform **art.46 alin.(4)** și art.71 din Norme, Anexa nr.2 la O.U.G. nr.121/2023 (Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019) este:

1. Constituția României, republicată,

**Cu tematica:** Reglementari privind Constituția României

2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I, partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019,

**Cu tematica:** Statutul functionarilor publici

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Cu tematica:** Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Cu tematica:** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

5. Legea nr.50/1991, republicată 2, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

6. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

7. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare, **Cu tematica:** Titlul II, art.21 – art.37

8. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare,

9. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, **Cu tematica:** Capitolele I, II, III și IV

10. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **Cu tematica:** Capitolele I, III și IV

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

**Detalii suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei Comunei Lupșa – compartiment protecția mediului, str. Principală, nr. 1, județul Alba, sau la telefon nr. 0742.734.956

**PRIMAR  
PENCIU IOAN RADU**

