



HOTĂRÂREA Nr. 119

privind aprobarea Regulamentului microbuzului de transport școlar AB 14 SCL

Consiliul local al comunei Lupșa județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică pe data de 18.12.2023,

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotărâre nr.92/15.12.2023, întocmit în acest sens,
- referatul de aprobare nr.14021/15.12.2023, întocmit de inițiator,
- raportul de specialitate nr.14022/15.12.2023, întocmit de compartiment transport public,
- raportul de avizare nr.93/18.12.2023, al comisiei de specialitate nr.1, cu aviz favorabil,
- raportul de avizare nr.92/18.12.2023, al comisiei de specialitate nr.2, cu aviz favorabil,
- raportul de avizare nr.89/18.12.2023, al comisiei de specialitate nr.3, cu aviz favorabil,

Având în vedere prevederile:

- art.8, art.83, alin.2, lit.a din Legea nr.198/2023, a învățământului preuniversitar de stat,
 - art.129, alin.7, lit.a din O.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (**republicată**),
- În temeiul art. 139 din O.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

art.1 Se aprobă Regulamentul microbuzului de transport școlar AB 14 SCL, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi favorabile, verbal exprimate, care reprezintă 92,31% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

art.3 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ/Tribunalul Alba, competent potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

art.4 Un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica:

Instituției Prefectului - Județul Alba
Consiliului Județean Alba
Primarului comunei
Compartiment transport public
Sc. General Dr. Peteru Șpan Lupșa
Dosar primărie
Se va afișa.

Lupșa la 18.12.2023

Președinte de ședință
Consilier,
Czegemyl Vasile Stelțin



Contrasemnează
pentru legalitate
Secretar general,
David Olga Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUPȘA
PRIMĂRIA



Lupșa, Nr.1, Jud. Alba, 517410
E-mail: primaria_lupsa@yahoo.com

Anexă la HCL nr.119/2023

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR AB 14 SCL

CAPITOLUL I - SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării microbuzului școlar este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile pe raza comunei Lupșa

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt transportul elevilor și cadrelor didactice ale unităților școlare de pe raza U.A.T Lupșa cu ocazia:

- manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale,
- vizitelor de studiu;
- parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- cadrele didactice la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- sustinerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art.3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul Primarului comunei Lupșa.

3.1 Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4 Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

4.1 Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4, cad în sarcina Consiliului Local Lupșa și trebuie suportate ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5 Pentru microbuzul școlar conducerea școlii gimnaziale „Dr.Petru Șpan,, Lupșa este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

6.1 În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7 Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al școlii gimnaziale „Dr.Petru Șpan,, Lupșa și propus spre aprobare Consiliului Local Lupșa.

7.1 Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (național și local) necesită acordul Autorității Rutiere Române pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

7.2 Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

7.3 Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debărcării elevilor în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art.8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

8.1 Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Lupșa ținând cont de numărul de elevi ce trebuie transportați.

Art.9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*„ sau a primăriei comunei Lupșa.

Art.10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*„ și avizată de primarul comunei Lupșa.

10.1 Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art.11 Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

11.1 Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*„ sau a primăriei comunei Lupșa.

11.2 Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

11.3 După efectuarea ultimului transport cu elevi de la instituția de învățământ spre domiciliile acestora, microbuzul școlar va fi parcat în spațiul special amenajat de Primăria comunei Lupșa la fostul sediu al Primăriei Lupșa de unde va fi preluat a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestuia.

Art.12 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor Regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport din cadrul primăriei comunei Lupșa deținătoarea microbuzului cu respectarea cu strictețe a Regulamentelor de transport persoane intern și național.

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORUL AUTO

Art.14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15 Postul de conducător auto se află în organigrama Primăriei comunei Lupșa, răspunzătoare pentru organizarea concursului pentru acest post.

15.1 Primăria comunei Lupșa va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art.16 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc.

16.1 Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezentul Regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.17 Programul de lucru al conducătorului auto se stabilește de primarul comunei Lupșa și se va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto sunt:

- a) cartea de identitate;
- b) permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- c) atestat profesional în original pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- d) fișa medicală în termen de valabilitate;
- e) aviz psihologic de la cabinet autorizat al Ministerul Transporturilor;
- f) cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- g) copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- h) tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de directorul școlii gimnaziale “*Dr. Petru Șpan*” Lupșa;
- i) legitimație de serviciu conducător auto.

Art.19 Conducătorul auto va avea în permanență la bordul microbuzului următoarele documente:

- a) copie carte de identitate autovehicul;
- b) certificat de înmatriculare în original, având conform prevederilor legale inspecția tehnică periodică;
- c) asigurare de răspundere civilă auto (RCA) în termen de valabilitate;
- d) asigurare de persoane și bunuri transportate în termen de valabilitate;
- e) copie conform cu originalul ștampilată și semnată de primarul comunei Lușșă a „Copiei conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui terț în termen de valabilitate;
- f) foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- g) rovineta (Taxa de drum) în termen de valabilitate;
- h) dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză în original în termen de valabilitate (dacă este cazul).

Art.20 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.21 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- a) respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- b) înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- c) efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- d) nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport privind ivirea unei astfel de situații;
- e) preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- f) nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- g) menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire, face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antidrapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- h) parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs respectând regulile de parcare;
- i) păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport și actele microbuzului în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- i) se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- î) execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- j) se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- k) va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- l) respectă Regulamentul de ordine interioară al primăriei;
- m) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- n) comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- o) are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- p) se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport ;
- r) respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV - COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.22 Coordonatorul de transport la nivel de primăria Lupșa este domnul Danciu Marius Ispas, numit prin Dispoziție de primar.

Art.23 Coordonatorul de transport conduce permanent și efectiv activitate de transport rutier al microbuzului școlar, supraveghează și controlează desfășurarea operațiunilor de transport.

Art.24 Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- a) să aibă calitatea de angajat în cadrul primăriei comunei Lupșa cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- b) să nu aibă cazier judiciar;
- c) să fie posesor al unui certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane eliberat de ARR;
- d) să aibă examinare medicală și psihologică valabile cu mențiunea *APT*.

CAPITOLUL V - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

Art.25 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă în afara orelor de curs sau în vacanțe.

25.1 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

25.2 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.26 Deplasarea echipajelor cu copii la toate activitățile deservite de către microbuz se face doar după aprobarea deplasării de către directorul școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa, de primarul comunei Lupșa și de Inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.27 Participarea echipajelor de elevi de la școala gimnazială „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa și de la școlile arondate acesteia la activități organizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a altor instituții publice sau private aflate în parteneriat sau colaborare cu școala gimnazială „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc) aprobate de către I.S.J Alba, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

27.1 Invitația va fi făcută pe numele școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa și va conține obligatoriu:

- a) denumirea organizatorului;
- b) competiția, parteneriatul, etc;
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația;
- e) condiții de cazare și masă;
- f) program de desfășurare.

27.2 Directorul școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.28 Directorul școlii gimnaziale „*Dr.Petru Șpan*”, Lupșa este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art.29 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorul de grup va fi direct răspunzător de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor și de respectarea programului și condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.30 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatori respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

Art.31 Primarul comunei Lupșa va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.32 Școala gimnazială „Dr.Petru Șpan,, Lupșa va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art.33 Deplasarea pentru acțiunile sus prevăzute după obținerea avizului inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- a) adresă din partea școlii gimnaziale „Dr.Petru Șpan,, Lupșa privitoare la efectuarea deplasării,
- b) justificarea deplasării;
- c) durata deplasării;
- d) traseul;
- e) numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- f) din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, rovinețe în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

Art.34 Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- a) cartea de identitate a microbuzului;
- b) certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- c) copieii conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui terț în termen de valabilitate;
- d) rovineța (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- e) polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) în termen de valabilitate;
- f) polița de asigurare de persoane și bunuri transportate în termen de valabilitate;
- g) dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză în termen de valabilitate (dacă este cazul);

Art.35 Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- a) documentul/documentele de identitate;
- b) permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- c) atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- d) fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- e) avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministeru Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- f) cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- g) legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- h) tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul școlii gimnaziale „Dr.Petru Șpan,, Lupșa;
- i) instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioadă efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- î) acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-au fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VI – CHELTUIELI

Art.36 Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) rutele (trasee) aprobate;
- b) starea tehnică a microbuzului;
- c) taxele legale obligatorii;
- d) costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto și ale coordonatorului de transport.

36.1 Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.37 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi, de la școala gimnazială „Dr. Petru Șpan”, Lupșa sau de la școlile arondate acesteia pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.38 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primăria comunei Lupșa unitatea deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.39 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul local Lupșa, va fi adus la cunoștința Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa și persoanelor în cauză răspunzătoare de acest mijloc de transport.

Lupșa la 18.12.2023

Președinte de ședință
Consilier,
Czegemyi Vasile Ștefan



Contrașemnează
Secretar general,
pentru legalitate
David Olga Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUPȘA
PRIMĂRIA

Lupșa, Nr.1, Jud. Alba, 517410
E-mail: primaria_lupsa@yahoo.com

Anexa 1 la Regulament

**TRASEELE ȘI PROGRAMUL
MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR – SPRE ȘCOALĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. AUTO: AB 14 SCL

Conducător auto: GOIA GHEORGHE

TRASEU 1 In ziua de LUNI

Parcare Primăria Lupșa (plecare 6,55) –strada Văi(La Păpuc) sat Valea Lupșii (sosire 6,58- plecare 7,00) - Pod Valea Lupșii (sosire7,02 - plecare 7,05) - Școală Lupșa (sosire7,08)

TRASEU 2

Școală Lupșa (plecare7,10) - Școala Hădărău (sosire7,14- plecare 7,15) –Răsunoi (sosire7,16- plecare 7,17) – Stație Primărie (sosire7,19- plecare 7,20) - Școală Lupșa (sosire7,22)

TRASEU 3

Școală Lupșa (plecare7,24) – David Mușca (sosire7,29- plecare 7,30) – Lăptărie Mușca (sosire7,32- plecare 7,33) –Școală Mușca (sosire 7,35)

TRASEU 4

Școală Mușca (plecare7,36) – Blânda (sosire7,39- plecare 7,40) – Țapu (sosire7,41- plecare 7,41) – Valea Mănescă (sosire7,42- plecare 7,42) – Școala Mușca (sosire 7,44)

TRASEU 5

Școală Mușca (plecare7,45) - Lăptărie Mușca (sosire7,46- plecare 7,47) – David Mușca (sosire7,48- plecare 7,49) –Mănăstire (sosire7,50- plecare 7,51) - Barieră (sosire7,52- plecare 7,52) – la Fosa - Școala Hădărău (sosire7,55- plecare 7,56) – Stație Primărie (sosire 7,58- plecare 7,59) - Școală Lupșa (sosire 8,02)

TRASEU 6

Școală Lupșa (plecare 8,03) – Pod Valea Lupșii (sosire 8,05- plecare 8,07) - Școală Lupșa (sosire 8,10)

TRASEU 7

Școală Lupșa (plecare 8,12) – Stație Primărie (soire 8,14 -plecare 8,15)- Pod .Cioica V. Caselor(soire 8,16 - plecare 8,18)-La Vlad (soire 8,20 - plecare 8,21) la Foșa soire (8,23 - plecare 8,24) - Grădinița Hădărău (sosire 8,26 – plecare 8,28)-Parcare Primăria Lupșa (soire 8,30).

Lupșa la 18.12.2023

Președinte de ședință
Consilier,
Czegemyi Vasile Stefan



Contrasemnează
pentru legalitate
Secretar general,
David Olga Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUPȘA
CONSILIUL LOCAL
Lupșa, Nr.1, Jud. Alba, 517410
E-mail

Anexa 2 la Regulament

**TRASEELE ȘI PROGRAMUL
MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR – SPRE DOMICILIU
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR.AUTO: AB 14 SCL

Conducător auto: GOIA GHEORGHE

TRASEU 1 Ora : 11,55 - Preșcolarii

Parcare Primăria Lupșa plecare 11,45 - Gradinița Hădărău (sosire 11,48 – plecare 11,56,) -la Foșă (sosire 11,58 – plecare 12,00) -La Vlad(sosire 12,02 – plecare 12,04) - Pod Cioica Vl.Caselor (sosire 12,06– plecare 12,08)- Școală Lupșa (sosire 12,10)

TRASEU 2 Ora : 12,10 - clasele primare +clasa VI-a -ziua de vineri

Școală Lupșa – plecare 12,12 – Pod Valea Lupșii (sosire 12,14 – plecare 12,16) - strada Văi(La Papuc) sat Valea Lupșii (sosire 12,17 – plecare 12,19) - Școală Lupșa (sosire 12,21)

TRASEU 3 Ora : 12,21 - clasele primare + clasa VI-a -ziua de vineri

Școală Lupșa (plecare 12,23) – Stație Primărie (sosire 12,25- plecare 12,27) - La Bariea (sosire 12,29- plecare 12,30) - Mănăstire (sosire 12,32 - plecare 12,34) - La Răsunoi (sosire 12,37 - plecare 12,39) – la Fosa (sosire 12,41 - plecare 12,43) -Școala Hădărău (sosire 12,45 - plecare 12,47) -- Școală Lupșa (sosire 12,50)

TRASEU 4 Ora : 13,00 -luni,miercuri, joi, vineri clasele a - V-VI + luni cls. I ,III, IV-a

Școală Lupșa (plecare 13,00) - Pod Valea Lupșii (sosire 13,02 plecare 13,04)– strada Văi(La Papuc) sat Valea Lupșii (sosire 13,07 - plecare 13,08) - Școală Lupșa (sosire 13,10)

TRASEU 5 Ora : 13,10 -luni,miercuri, joi, vineri clasele a - V-VI + luni cls. I ,III, IV-a

Școală Lupșa (plecare 13,12) – Stație Primărie (sosire 13,14- plecare 13,16) - Stație Vlad(sosire 13,18 - plecare 13,20) -Școala Hădărău (sosire 13,24 - plecare 13,26) – la Fosa (sosire 13,26- plecare 13,27)- David Mușca (sosire 13,30- plecare 13,32) - Lăptărie Mușca (sosire 13,34 - plecare 13,36) – Școala Mușca (sosire 13,38 - plecare 13,40) – La Cruce (sosire 13,42 - plecare 13,44) -Școală Lupșa (sosire 13,52)

TRASEU 6 Ora : 13,52 -clasele a- VII -VIII + clasele a V – VI-a – ziua de marți

Școală Lupșa – plecare 14,00 – Pod Valea Lupșii (sosire 14,02 – plecare 14,04) - strada Văi (La Papuc) sat Valea Lupșii (sosire 14,05 – plecare 14,07) - Școală Lupșa (sosire 14,10)

TRASEU 7 Ora : 14,10 - clasele a- VII -VIII + clasele a V – VI-a – ziua de mcrți

Școală Lupșa (plecare 14,12) – Stație Primărie (sosire 14,14 - plecare 14,16) - La Vlad (sosire 14,17 - plecare 14,18) - La Răsunoi (sosire 14,19 - plecare 14,20) - Școala Hădărău (sosire 14,22- plecare 14,23) - Școală Lupșa (sosire 14,27)

TRASEU 8 Ora : 14,27- clasele a- VII -VIII + clasele a V – VI-a – ziua de marți

Școală Lupșa (plecare 14,29) –la Baricră (sosire 14,32- plecare 14,34) David Mușca (sosire 14,34- plecare 14,36) - Lăptărie Mușca (sosire 14,36- plecare 14,38) – Școala Mușca (sosire 14,40 - plecare 14,42) – La Cruce (sosire 14,45 - plecare 14,47) - Valea Mănescă (sosire 14,49 - plecare 14,51) - Blânda (sosire 14,53- plecare 14,55) - Parcare la Fosa (sosire 15,02)

Nota : Vinerea- Microbuzul Scolar cu nr.AB 14 SCL la Incheierea Traseelor va fi parcat la sediul fostei Primări urmând a fi preluat de catre sofer la inceputul fiecărei săptămâni la ora 6,55 .

Lupșa la 18.12.2023

Președinte de ședință
Consilier,
Czegemyi Vasile Stefan



Contrasemnează
pentru legalitate
Secretar general,
David Olga Maria

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name David Olga Maria mentioned in the text next to it.