

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA DECESULUI

Art. 54-60 din H. G. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă; art. 32-39 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată

Actul de deces se înregistrează la s.p.c.l.e.p. sau primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.

Termenul pentru declararea și înregistrarea decesului:

- 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația, pentru situația în care cauza decesului este naturală;
- 48 de ore - din momentul decesului, când decesul se datorează unor cauze violente;
- din momentul găsirii unui cadavru.

Înregistrarea decesului se face în baza următoarelor documente:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b) certificatul de naștere și de căsătorie al decedatului, după caz;

c) actul de identitate al decedatului;

d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;

e) fotocopia actului de identitate al declarantului;

f) declarație privind datele de stare civilă ale decedatului și motivul neprezentării certificatelor de stare civilă și/sau actul de identitate, sau, după caz, a documentelor de evidență militară ale persoanei decedate;

g) dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces, când decesul se datorează unor cauze violente.

h) aprobarea parchetului și declarația scrisă arătând motivele întârzierii, în cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal.

După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o ***adeverință de înhumare/incinerare a cadavrului***, într-un singur exemplar.

În cazul în care declarantul decesului nu mai deține adeverința de înhumare sau de incinerare, (a fost pierdută sau distrusă) la solicitarea acestuia, ofițerul de stare civilă eliberează un duplicat.

În cazul decesului unui cetățean străin se prezintă pașaportul, actul de identitate, permisul de ședere permanentă sau permisul de ședere temporară /după caz.

Documentul prezentat, sau în lipsa acestuia, declarația motivată a declarantului se înaintează de îndată, cu adresă, structurii teritoriale a Oficiului Român pentru Imigrări împreună cu un extras de pe actul de deces.

În termen de 5 zile de la înregistrare, se trimite un extras de pe actul respectiv la D.E.P.A.B.D.

Întocmirea actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută se face în baza:

-certificatului medical constatator al decesului;

-dovezii eliberate de poliție sau parchet;

-procesului-verbal întocmit de medicul legist, care va cuprinde:

- vârsta și sexul decedatului

- data și locul unde a fost găsit cadavrul

- data și cauza decesului.

ART. 117¹ din Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată

(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, care va cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(2) Atribuția prevăzută la alin. (1) poate fi delegată de către secretarul primăriei unuia dintre ofițerii de stare civilă.

(3) Primarul va urmări îndeplinirea acestor atribuții de către secretarul primăriei sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat.

(4) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (1) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, în condițiile alin. (3).